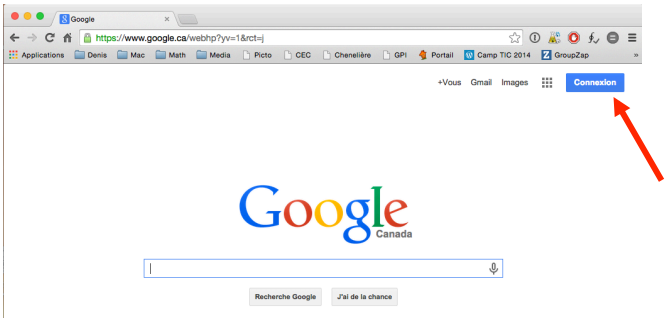
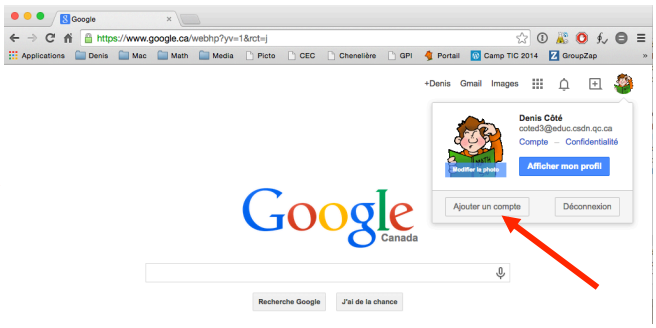
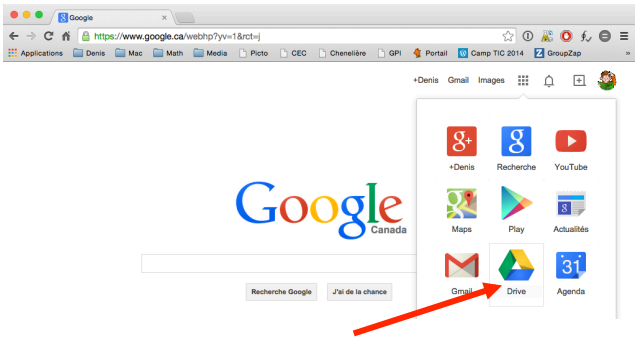
Formation Google documents (débutant)

1- Connectez-vous à votre compte Google. Si vous n'avez pas de compte, vous devez en créer un…

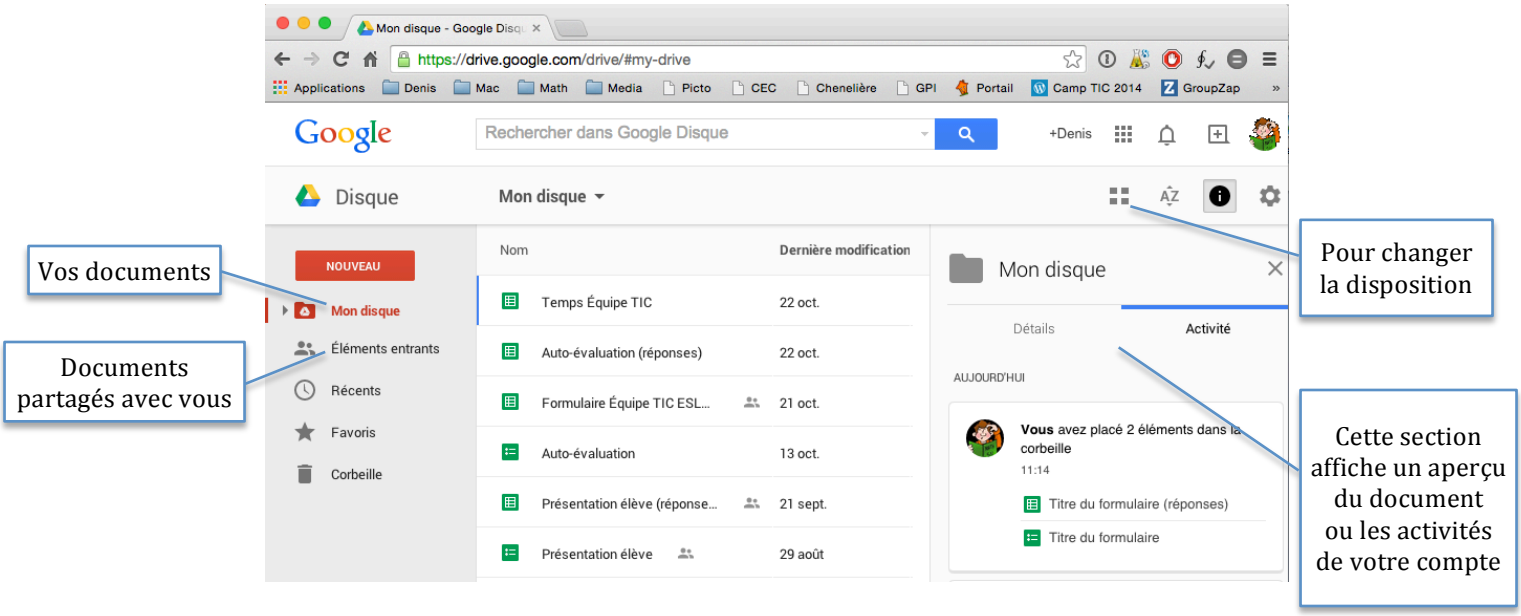




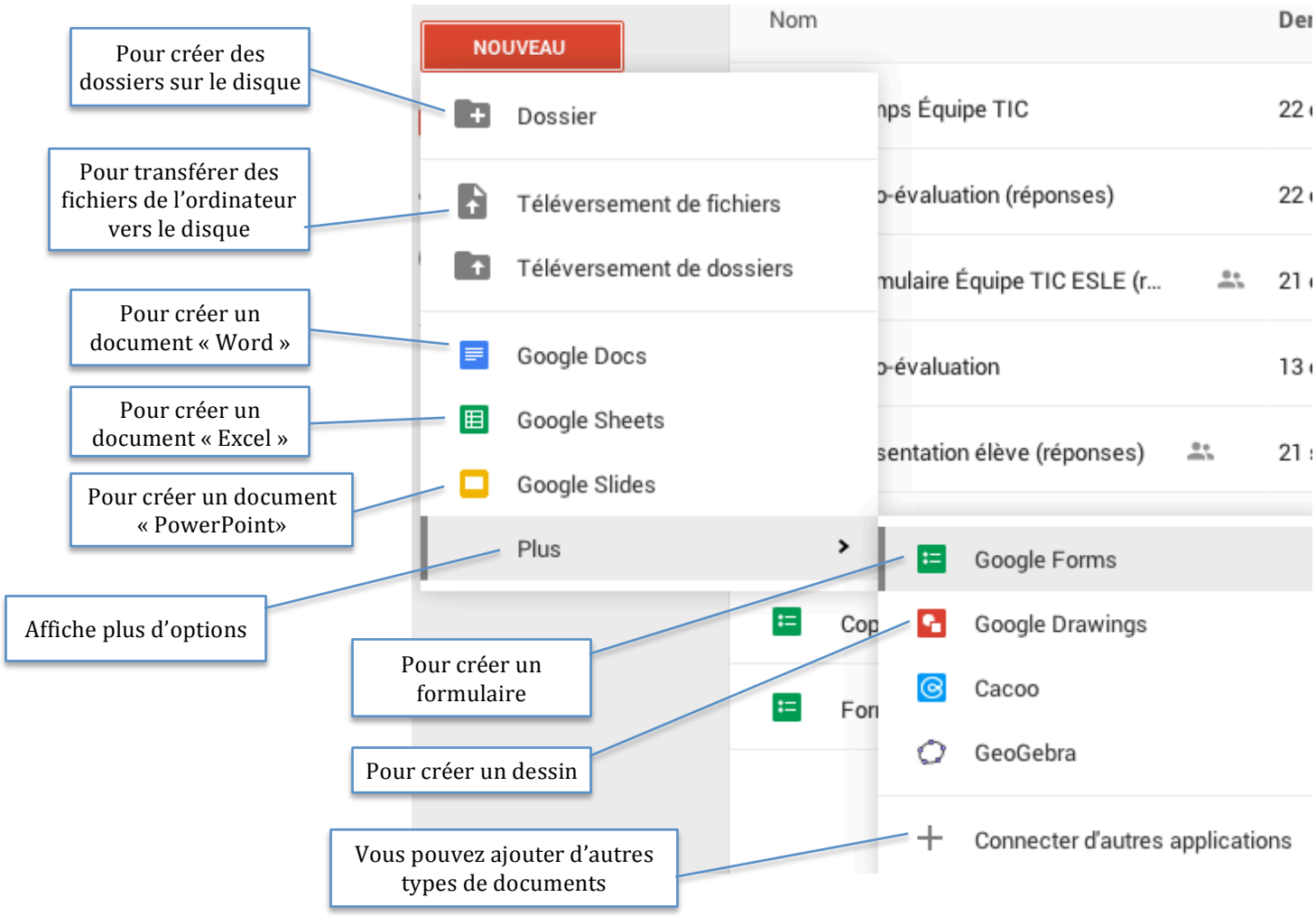
2- Dans le raccourci « Applications », choisissez « Drive »



3- Vous êtes maintenant sur votre Google disque (Drive).



4- Pour créer ou ajouter un document, cliquez sur le bouton « NOUVEAU »



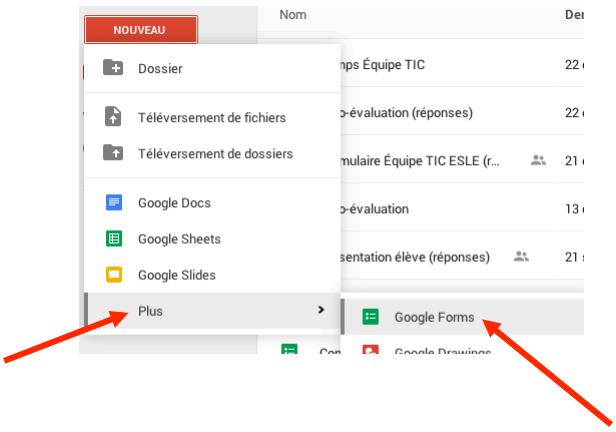
N. B. Tous les documents créés avec les applications Google sont enregistrés automatiquement sur le serveur (nuage). Toutes les modifications apportées à un document seront enregistrées à mesure…

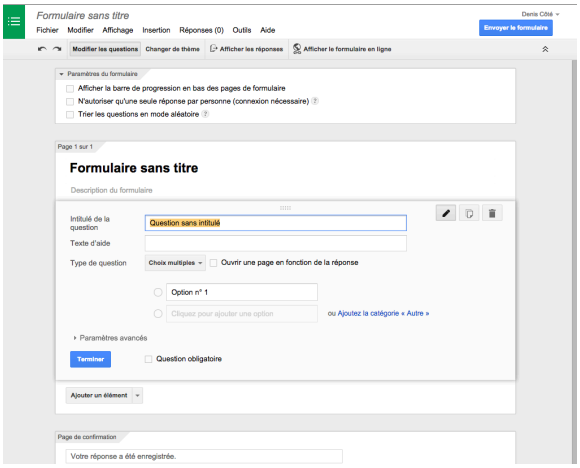
Si vous avez besoin d'aide, n'hésitez pas à venir me voir.

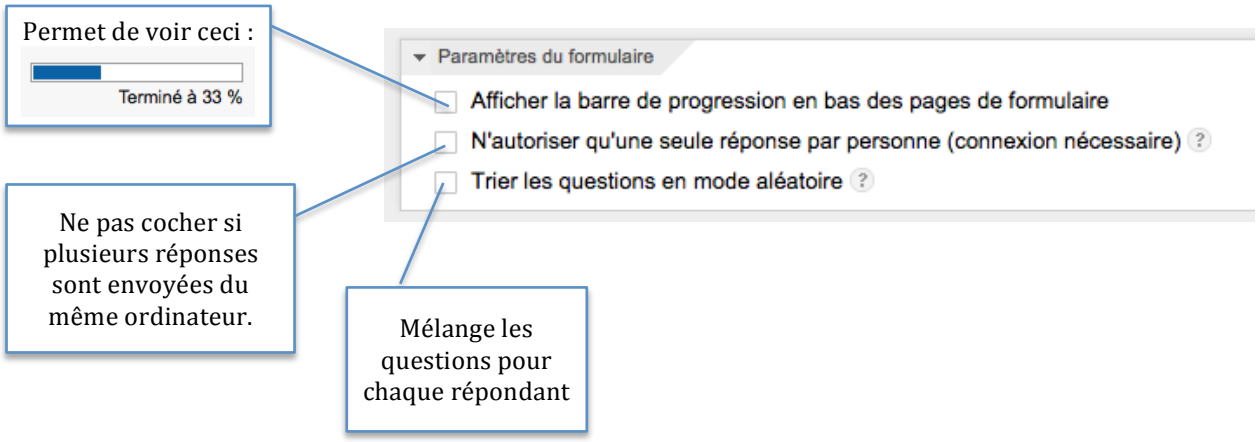
Denis Côté, équipe Tic ESLE

Formation Google formulaire

1- Créez un formulaire en sélectionnant l'option « Google Forms » sur votre disque.







Titre du questionnaire et description

Supprimer la question

Dupliquer la question

Écrire la question ici

Choisir le type de question

Changer l'ordre des choix : glisser à l'endroit voulu

Ajouter des choix en cliquant dans la dernière case

Mélange les choix pour chaque répondant

Cliquer ici pour terminer la question

Si l'élève ne répond pas, il sera averti par un message.
Le formulaire ne peut pas être envoyé sans cette réponse.

Pour ajouter une question, une en-tête ou un saut de page

Pour remplir plusieurs fois le même formulaire (ne pas cocher pour un test)

Pour envoyer le formulaire par courriel ou pour obtenir le lien (copier-coller vers une autre destination)

Page 1 sur 1

Test numéro 1

test sur les connaissances de bases

Intitulé de la question: Question 1

Texte d'aide: Tu dois répondre...

Type de question: Choix multiples — Ouvrir une page en fonction de la réponse

- J'aime ça
- Je n'aime pas ça
- Ça me laisse indifférent
- Cliquez pour ajouter une option

ou Ajoutez la catégorie « Autre »

Paramètres avancés

Trier les options en mode aléatoire

Terminer — Question obligatoire

Ajouter un élément

STANDARD	AVANCÉ	MISE EN PAGE
Texte	Échelle	En-tête de section
Texte de paragraphe	Grille	Saut de page
Choix multiples	Date	Image
Cases à cocher	Heure	Vidéo
Sélectionner dans une liste		

Page de confirmation

Votre réponse a été enregistrée.

- [x] Afficher le lien pour envoyer une autre réponse
- [ ] Publier et afficher un lien public vers les résultats de ce formulaire
- [ ] Permettre aux personnes interrogées de modifier leurs réponses après l'envoi du formulaire

Envoyer le formulaire

Denis Côté, équipe Tic ESLE