

UTILISATION D'UN SMARTBOARD

Ancien modèle
(4 crayons et efface)



Nouveau modèle
(un crayon et des boutons)



Il y a toujours une tablette (plumier) sous l'écran du SmartBoard.

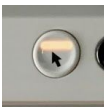


Stylets
(4 couleurs)



Stylet universel



Fonctions de base (sans utiliser les fonctions tactiles du tableau)

	Ancien modèle	Nouveau modèle
Clic	Si on prend un stylet, le tableau tombe automatiquement en mode écriture... Il faut donc laisser les 4 stylets sur le plumier pour être en mode souris. Pour cliquer sans utiliser les doigts, il faut utiliser un autre objet (un stylet iPad ou l'efface d'un crayon plomb, par exemple).	Activer le mode souris sur le plumier en appuyant sur le bouton approprié, puis toucher le tableau avec la mine du stylet. 
Clic droit	Appuyer sur le bouton du plumier, puis cliquer à l'endroit désiré.	Appuyer sur le bouton du plumier, puis cliquer à l'endroit désiré. 
Écrire	Utiliser l'un des stylets.	Utiliser le stylet et sélectionner la couleur sur le plumier.
Effacer	Utiliser l'efface.	Appuyer sur le bouton approprié du plumier, puis cliquer à l'endroit désiré. 

Calibration du tableau (orienter)

Si le stylet pointe au mauvais endroit sur le tableau, il faut tout d'abord s'assurer que la résolution de votre ordinateur est correcte (vous référer à la feuille qui est collée près de l'ordinateur de la classe). En général, on utilise la résolution 1024 x 768 pour tous les tableaux en format standard et 1280 x 800 pour les tableaux plus larges. Ensuite, appuyer sur la touche AUTO de la télécommande du projecteur.

Si ce n'est pas réglé, vous devez **orienter** le TNI en activant l'outil sur le plumier. Les cibles apparaîtront ensuite.

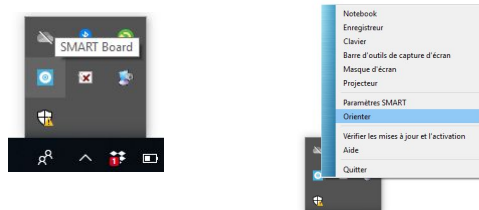
Ancien modèle : appuyer sur le bouton



Nouveau modèle : appuyer sur les DEUX boutons



Si l'outil de calibration ne s'ouvre pas, utiliser l'extension en bas du bureau de l'ordinateur.

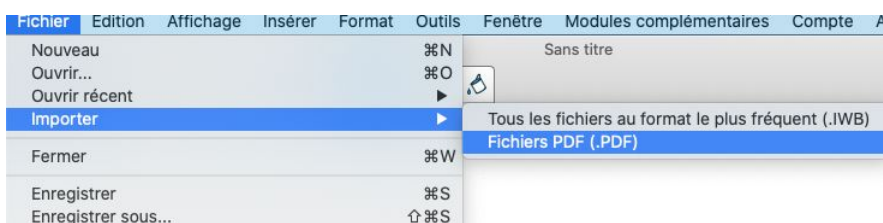


Si le stylet ne fonctionne pas sur le tableau, c'est qu'il y a probablement un problème avec le câble USB. Vérifiez s'il est bien branché sur l'ordinateur que vous utilisez... Si c'est le cas, débranchez-le et rebranchez-le.

Utilisation du logiciel Smart Notebook

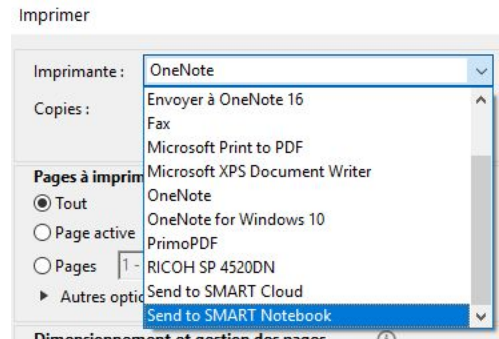
Sur un SmartBoard, on peut écrire directement sans ouvrir le logiciel Notebook. Cependant, il y a beaucoup plus de possibilités en utilisant cette application.

Pour importer un document créé par un autre logiciel, il faut choisir l'option **IMPORTER** dans le menu FICHIER. On peut importer, entre autres, des fichiers PDF et certains fichiers Activinspire.



Attention! Sur les anciennes versions du logiciel, la fonction d'importation de PDF n'est pas présente. Pour importer un PDF, vous devez suivre cette procédure :

- 1- Ouvrir le PDF dans Acrobat.
- 2- Sélectionner la fonction IMPRIMER.
- 3- Sélectionner **Send to SMART Notebook** dans la liste des imprimantes.
- 4- Cliquer sur le bouton IMPRIMER.



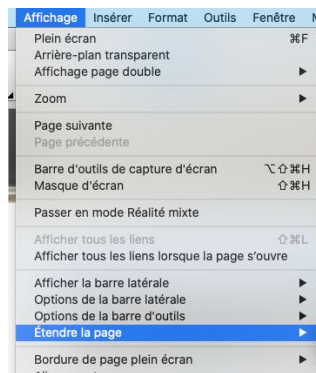
Pour changer de page ou ajouter une page, on utilise les flèches dans la barre d'outils. On peut aussi naviguer dans les pages du fichier en utilisant le **Navigateur de pages**.



Pour changer la grosseur et la couleur du crayon, pour surligner ou pour effacer, on utilise les icônes dans la barre d'outils.



Pour étendre la page (pour avoir plus d'espace), il faut cliquer sur [Étendre la page](#) au bas de la page. Si l'icône n'apparaît pas, il faut activer **Étendre la page** dans le menu **AFFICHAGE**.



N'oubliez pas d'enregistrer votre document à la fin si vous voulez le réutiliser !

Si vous voulez suivre une formation plus complète : [Guide d'utilisation Notebook](#)

Denis, Julie & Magalie

ÉQUIPE TIC *esle*

<http://sympa-tic.qc.ca/prof/ticesle>