

Écrire une lettre

J'écris une lettre pour:

- Informer
- Expliquer
- Convaincre
- Faire agir
- Exprimer une opinion, des Sentiments, etc.

1. L'endroit
La date

Saint-Lazare,
26 avril 2016,

2. Salutations

Chère Madame Sonia,

Madame Sonia est la
personne à qui
s'adresse la lettre.
C'est la
destinataire.

3. Corps de
texte

Introduction

Développement

4. Formule de
politesse

Conclusion

5. Signature de
l'expéditeur

Merci de m'avoir lue,...

Sonia Séquin

