



# Formation sur le portail ECHO

...



# Pourquoi utiliser le portail ECHO ?

Pour assurer un suivi efficace de la gestion des comportements des élèves;

Pour faire une veille active des résultats des élèves;

Pour faciliter la communication entre les différents intervenants (parents, enseignants, personnel de soutien, direction).

# Comment entrer dans le portail ECHO ?

Ajouter cette adresse à ses favoris : <https://echo.csdn.qc.ca/>;

Entrer le nom d'utilisateur : identifiant csdn;

Entrer son **mot de passe csdn**;

Choisir l'onglet **Enseignant**.



# L'interface principale du portail ECHO

Annonce les notifications  
en lien avec le comportement

Annonce les notifications en lien avec les résultats



École sec. les Etchemins



Paramètres du compte  
et déconnexion



Julie Hamel ▾

Tableau de bord

Mes ressources

Mes notifications

Communiqués

Recherche

Pour trouver un élève dans le portail

Le tableau de bord est notre page principale.

# L'interface principale du portail ECHO (suite)

Pour envoyer un courriel à un membre du personnel de l'école



Pour recevoir les notifications par courriel



# L'interface principale du portail ECHO (suite)

Voici la page principale de l'enseignant :

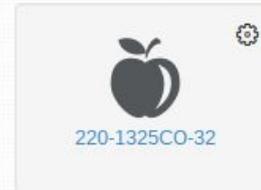
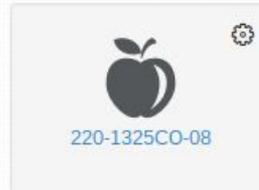
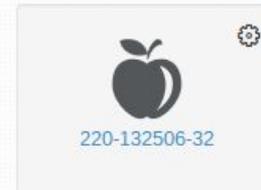
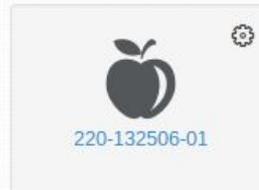
Enseignant(e)

Jour 1

Septembre						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



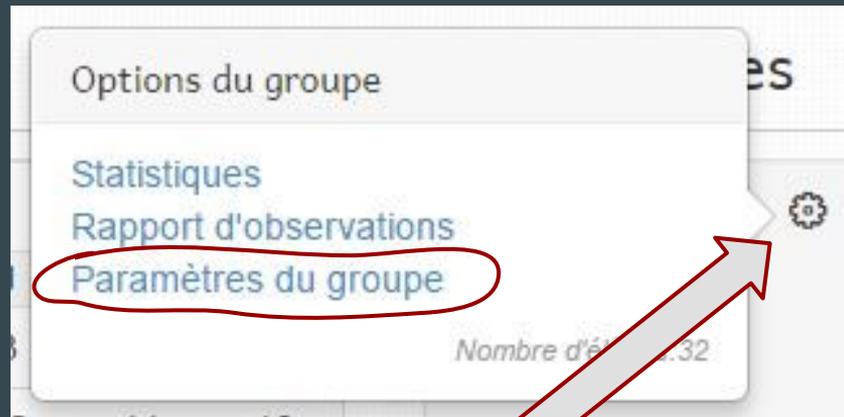
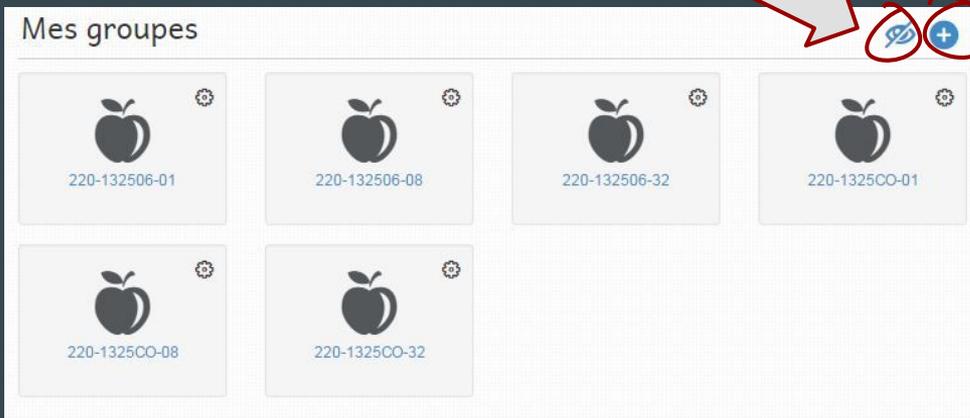
Mes groupes



# L'onglet Mes groupes

Pour créer des groupes personnalisés

Pour masquer des groupes



Pour changer l'image associée au groupe et pour renommer le groupe

# Les boutons sous le calendrier

Agenda

Envoi de courriels

Rapport des observations

Notes



# Le bouton Agenda

Pour entrer son horaire par période

Pour imprimer son agenda

Période 1 du jour 1

Associer un groupe : Aucune sélection

Période de non-présence :

Associer une couleur : 

Pour entrer son horaire par période

Fermer Réinitialiser Enregistrer

Agenda



< > Mois Semaine Jour Aujourd'hui

Sept 14 — 18 2015

	Lun 9/14	Mar 9/15	Mer 9/16	Jeu 9/17	Ven 9/18
	Jour 9	Jour 1	Jour 2	Jour 3	Journée pédagogique
8am	08:00 - 09:15	08:00 - 09:15	08:00 - 09:15	08:00 - 09:15	
9am	09:20 - 10:35	09:20 - 10:35	09:20 - 10:35	09:20 - 10:35	
10am					

# Le bouton Envoi de courriels

Envoyer un courriel

Personnel de l'école Mes groupes

Élèves concernés  
Aucune sélection

Destiné  
Aucune sélection

Envoyer une copie à  
1 sélectionné(s)

Sujet  Ne pas afficher d'adresse de réponse

Pièce jointe (Taille maximale autorisée: 5mo)  Ajouter

Message



Les élèves  
Les parents des élèves  
Les enseignants des élèves

Choisir le ou les groupes ciblés

Pour envoyer un courriel à la direction, aux différents intervenants, aux parents ou aux élèves

# Le bouton Rapport des observations

Pour sortir des informations sur un élève ou un groupe

## Rapport des observations

Type de rapport

Sommaire des dossiers de suivi

Date

Du 2015-07-01 au 2015-09-15

Regroupement

Par catégorie Par élève

Sélection du type de clientèle

**Groupes** Aucune sélection

**Élèves** Aucune sélection

Sélection du type d'observation

Catégories 1 sélectionné(s)

Descripteurs Aucune sélection

Options de tri

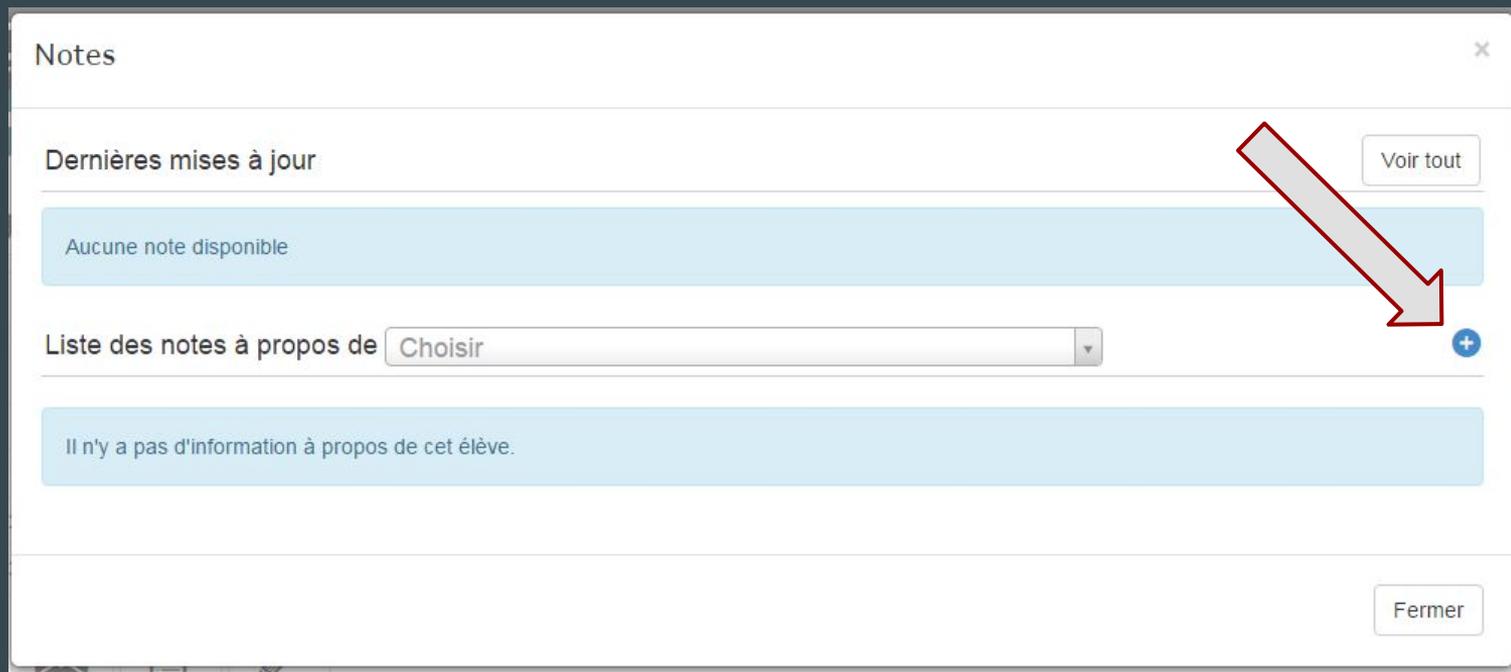
**Afficher les commentaires**

**Afficher les élèves qui n'ont pas reçu d'observations**

Aucune observation n'est disponible pour cette sélection.

# Le bouton Notes

Pour voir ou ajouter des notes personnelles à propos d'un élève.



# La section Mes groupes

## La barre d'onglets du groupe

 **220-132506-01** Français, langue d'enseignement

[Mon groupe](#) [Évaluations / Travaux](#) [Veille active](#) [Boîte à outils](#) [Activités](#) [Retards / absences](#)

## La colonne des actions

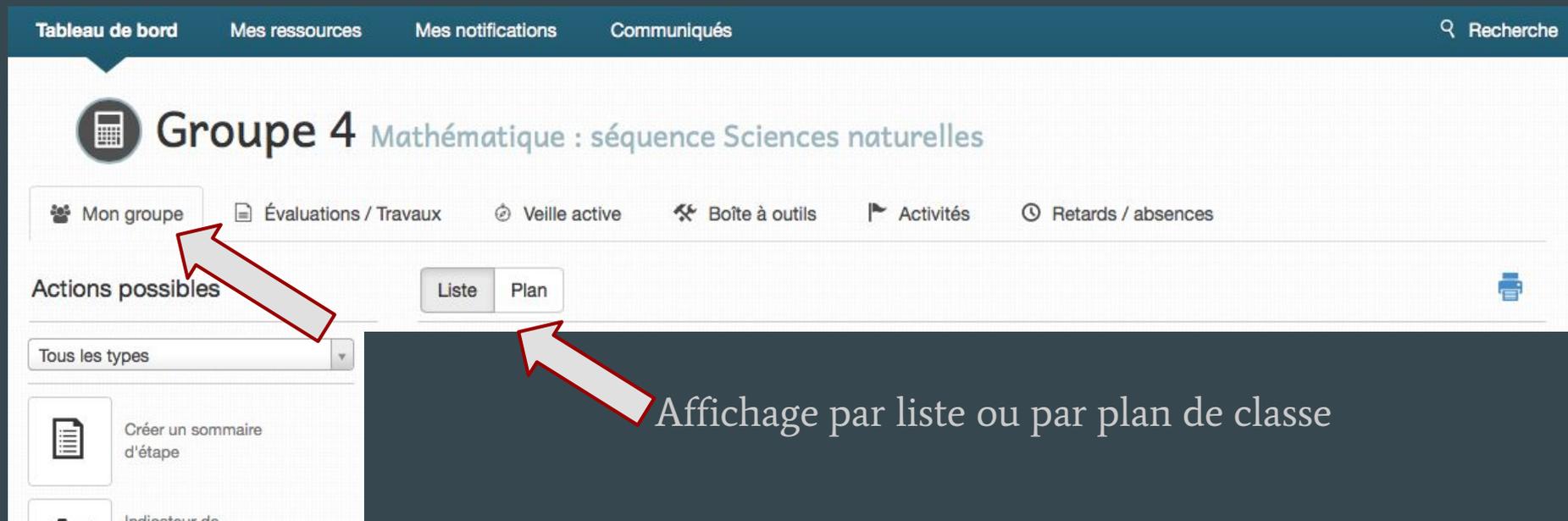
Actions possibles

-  Ajouter une observation de groupe
-  Rapport des observations
-  Envoyer un courriel
-  Statistiques
-  Générer une liste d'élèves

# La barre d'onglets du groupe

L'onglet **Mon groupe** :

Pour avoir accès au dossier de chaque élève (résultats, absences, retards, horaire, etc.)



The screenshot shows the 'Mon groupe' tab selected in a navigation bar. The main header displays 'Groupe 4 Mathématique : séquence Sciences naturelles'. Below the header, a row of navigation tabs includes 'Mon groupe', 'Évaluations / Travaux', 'Veille active', 'Boîte à outils', 'Activités', and 'Retards / absences'. Under the 'Mon groupe' tab, there are two buttons: 'Liste' and 'Plan'. A red arrow points from the 'Mon groupe' tab to the 'Liste' button, and another red arrow points from the 'Liste' button to the text 'Affichage par liste ou par plan de classe' at the bottom of the image. The interface also features a search bar in the top right corner and a printer icon on the right side.

Tableau de bord Mes ressources Mes notifications Communiqués Recherche

 **Groupe 4** Mathématique : séquence Sciences naturelles

Mon groupe Évaluations / Travaux Veille active Boîte à outils Activités Retards / absences

Actions possibles Liste Plan

Tous les types

Créer un sommaire d'étape

Indicateur de

Affichage par liste ou par plan de classe

# La barre d'onglets du groupe (suite)

L'onglet **Plan de classe** :

Il permet de créer des plans de classe. On peut aussi afficher les renseignements des élèves à partir de cet endroit.

Choisir le nombre de rangées & colonnes

Cliquer sur un bureau pour choisir l'élève

Imprimer

The screenshot shows the 'Plan de classe' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Mon groupe', 'Évaluations / Travaux', 'Veille active', 'Boîte à outils', 'Activités', and 'Retards / absences'. Below this, there are two buttons: 'Liste' and 'Plan'. To the right, there is a printer icon and a 'Modifier' button. The main area contains a grid of desks. A dropdown menu is open over one of the desks, showing 'Bureau V'. A tooltip is visible over the dropdown menu. On the left side, there are two sections: 'Ajouter une observation de groupe' and 'Rapport des observations'.

# Les actions pour un élève



The image shows a user interface for managing students. At the top, there is a navigation bar with several tabs: "Observation(s)", "Résultats", "Agenda", "Messages", "Retards / absences", "Statistiques", and "Profil". The "Observation(s)" tab is currently selected. Below the navigation bar, on the left side, there is a sidebar titled "Actions possibles" (Possible actions). This sidebar contains four action items, each with an icon and a text label: "Ajouter une observation" (Add observation) with a folder icon and a plus sign; "Rapport des observations" (Observation report) with a clipboard icon; "Voir le suivi d'intervention" (View intervention follow-up) with an eye icon; and "Ajouter une note à propos de l'élève." (Add a note about the student) with a pencil icon. Below the "Actions possibles" section, there is another section titled "Statistiques" (Statistics) which displays two metrics: "Observations positives accumulées" (Accumulated positive observations) and "Observations négatives accumulées" (Accumulated negative observations), both showing a value of 0.

Observation(s) Résultats Agenda Messages Retards / absences Statistiques Profil

Actions possibles

- Ajouter une observation
- Rapport des observations
- Voir le suivi d'intervention
- Ajouter une note à propos de l'élève.

Statistiques

- 0 Observations positives accumulées
- 0 Observations négatives accumulées

On accède au dossier complet de l'élève en cliquant sur son nom ou sur sa photo dans l'onglet Mon groupe.

# Les actions pour un groupe (suite)

Le bouton **Ajouter une observation de groupe** :

Les observations portent sur des comportements ou des résultats d'un ou de plusieurs élèves.

Actions possibles

-  Ajouter une observation de groupe
-  Rapport des observations
-  Envoyer un courriel
-  Statistiques
-  Générer une liste d'élèves



## Ajouter une observation de groupe

Choisir les élèves \*

Aucune sélection

Catégories

Choisir

Descripteur \*

Choisir

Choisir une date

2015-09-15 21:05

Lieux

220-132506-01

Commentaire (facultatif)

Empty text area for optional comment.

# Les actions pour un groupe (suite)

Le bouton **Rapport des observations** :

Actions possibles

-  Ajouter une observation de groupe
-  **Rapport des observations**
-  Envoyer un courriel
-  Statistiques
-  Générer une liste d'élèves

Il permet de sortir des observations sur un ou plusieurs élèves.



## Rapport des observations

Type de rapport  
Sommaire des dossiers de suivi

Date  
Du 2015-07-01 au 2015-09-15

Regroupement  
Par catégorie Par élève

Sélection du type de clientèle  
 **Groupes** 1 sélectionné(s)  
 **Élèves** Aucune sélection

Sélection du type d'observation  
Catégories 1 sélectionné(s)  
Descripteurs Aucune sélection

Options de tri  
 **Afficher les commentaires**  
 **Afficher les élèves qui n'ont pas reçu d'observations**

Aucune observation n'est disponible pour cette sélection.

# Les actions pour un groupe (suite)

Le bouton **Envoyer un courriel** :

Actions possibles

-  Ajouter une observation de groupe
-  Rapport des observations
-  Envoyer un courriel
-  Statistiques
-  Générer une liste d'élèves

Envoyer un courriel

Élèves concernés Destiné à

Aucune sélection Aucune sélection

Envoyer une copie à

1 sélectionné(s)

Sujet

Pièce jointe (Taille maximale autorisée: 5mo)

Ajouter

Message



Il permet d'envoyer un courriel aux élèves du groupe, à leurs parents ainsi qu'aux différents intervenants en relation avec les élèves de ce groupe.

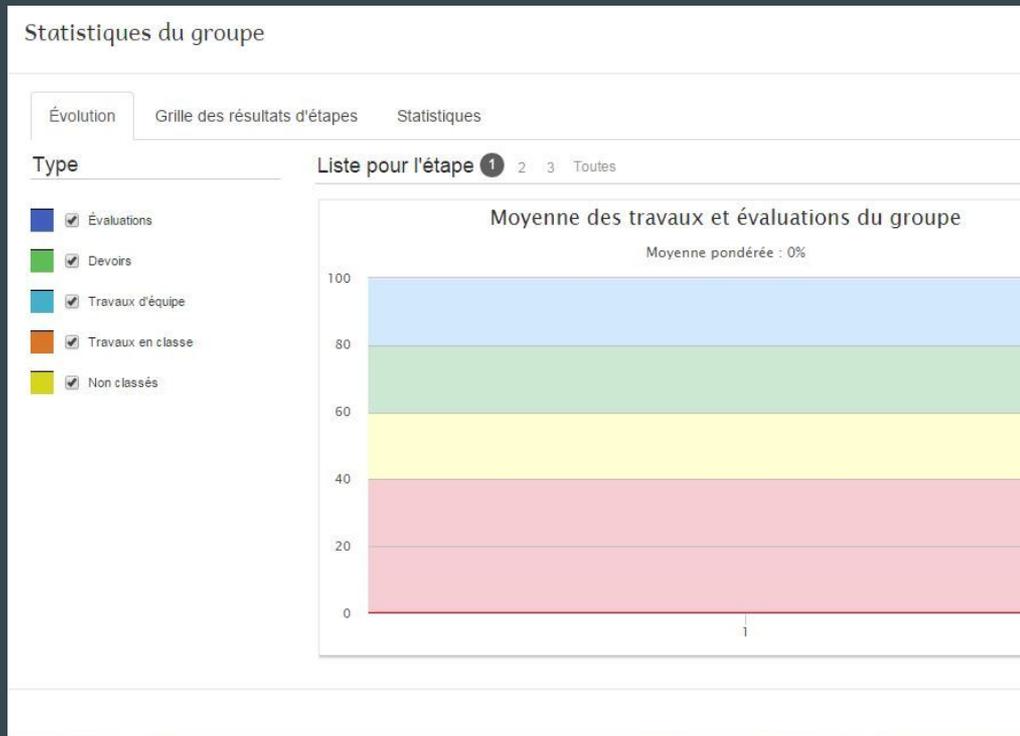
# Les actions pour un groupe (suite)

Le bouton **Statistiques** :

Actions possibles

-  Ajouter une observation de groupe
-  Rapport des observations
-  Envoyer un courriel
-  **Statistiques**
-  Générer une liste d'élèves

Il permet d'obtenir des statistiques en lien avec les résultats d'un groupe.



# Les actions pour un groupe (suite)

Le bouton **Générer une liste d'élèves** :

Actions possibles

-  Ajouter une observation de groupe
-  Rapport des observations
-  Envoyer un courriel
-  Statistiques
-  Générer une liste d'élèves

Générer une liste d'élèves ×

Nombre de colonnes  Générer

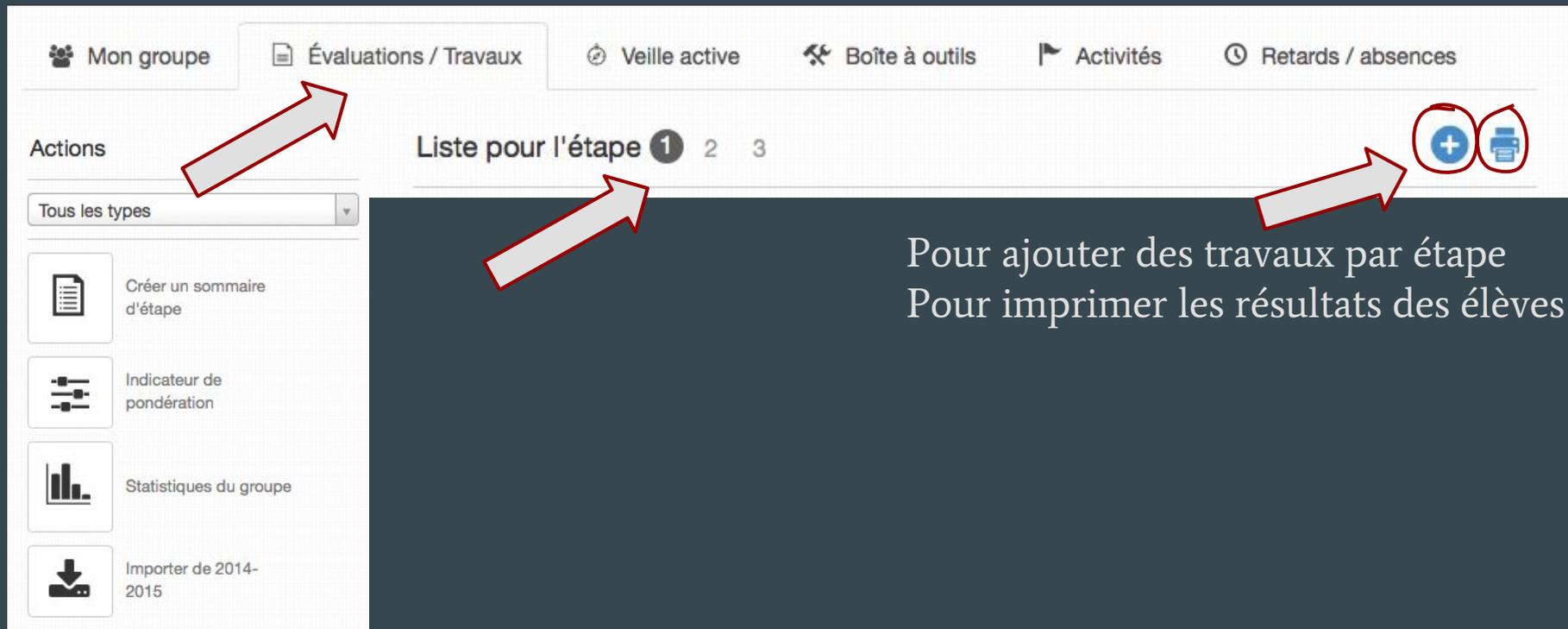
Fermer Imprimer

Il permet de générer des listes comme sur GPI.



# La barre d'onglets du groupe (suite)

L'onglet **Évaluations / Travaux** :



The screenshot shows the 'Évaluations / Travaux' tab interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Mon groupe', 'Évaluations / Travaux' (the active tab), 'Veille active', 'Boîte à outils', 'Activités', and 'Retards / absences'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Actions' with a dropdown menu set to 'Tous les types'. To the right of the 'Actions' section, there is a 'Liste pour l'étape' with three numbered tabs: '1', '2', and '3'. On the far right, there are two circular icons: a blue circle with a white plus sign and a blue circle with a white printer icon. Red arrows point to the 'Évaluations / Travaux' tab, the 'Liste pour l'étape' section, and the two circular icons. On the left side, there is a sidebar with four action buttons: 'Créer un sommaire d'étape', 'Indicateur de pondération', 'Statistiques du groupe', and 'Importer de 2014-2015'.

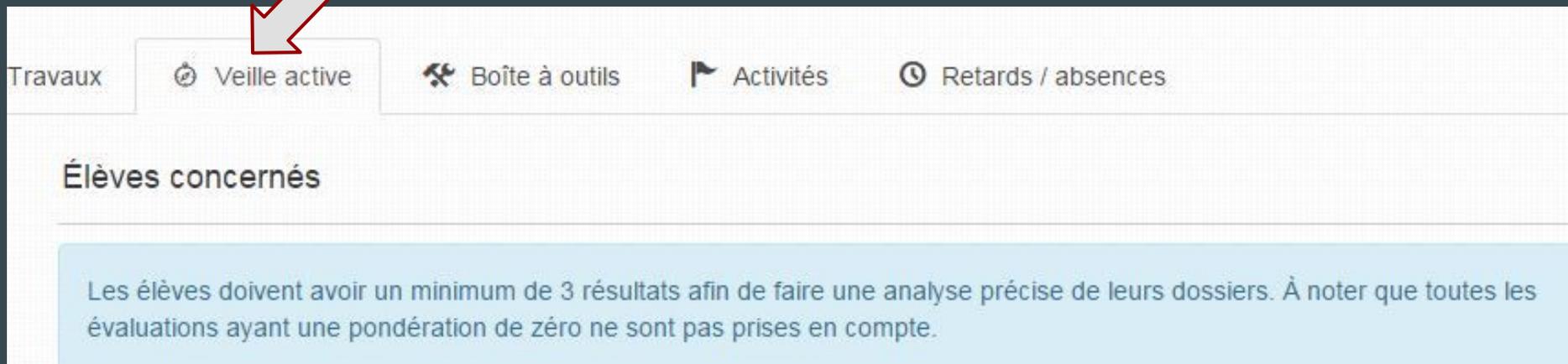
Pour ajouter des travaux par étape  
Pour imprimer les résultats des élèves

# La barre d'onglets du groupe (suite)

L'onglet **Veille active** :

La veille active permet d'analyser efficacement les résultats des élèves et de cerner ceux qui sont à risque.

Classification	
En situation d'échec	
À risque d'échec	
En réussite	
Non classé	33



Travaux

**Veille active**

Boîte à outils

Activités

Retards / absences

### Élèves concernés

Les élèves doivent avoir un minimum de 3 résultats afin de faire une analyse précise de leurs dossiers. À noter que toutes les évaluations ayant une pondération de zéro ne sont pas prises en compte.

# La barre d'onglets du groupe (suite)

L'onglet **Boîte à outils** :

La boîte à outils permet de déposer des liens Internet, des fichiers et de les partager avec les élèves.



Ajouter



Ajouter un lien



Ajouter un fichier



Ajout / gestion de dossiers



Importer de 2014-2015

Travaux

 Veille active

 **Boîte à outils**

 Activités

 Retards / absences

## Ressources utiles

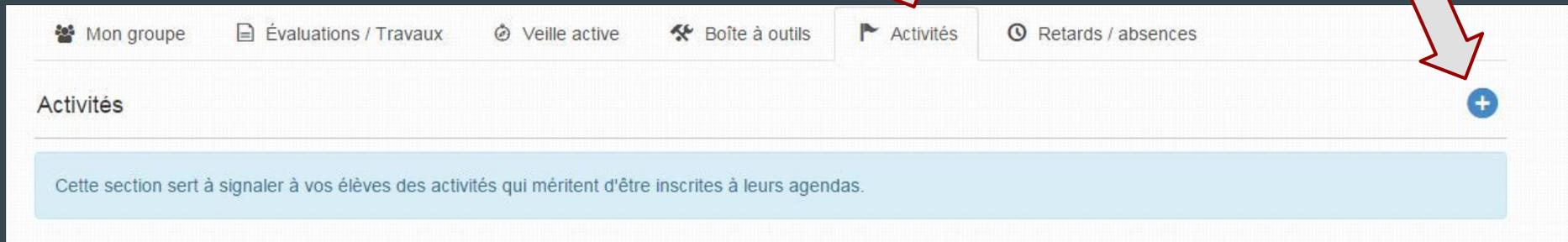
Vous pouvez ici partager et gérer avec vos élèves des ressources pédagogiques. Celles-ci seront accessibles directement dans leur portail.

# La barre d'onglets du groupe (suite)

L'onglet **Activités** :

Cet onglet permet d'ajouter des activités dans l'agenda des élèves (devoirs, examens, travaux, sorties, etc.).

Pour ajouter une activité



The screenshot shows a navigation bar with five tabs: 'Mon groupe', 'Évaluations / Travaux', 'Veille active', 'Boîte à outils', and 'Activités'. The 'Activités' tab is selected and highlighted. Below the tabs, the 'Activités' section is visible, featuring a light blue header and a light blue box containing the text: 'Cette section sert à signaler à vos élèves des activités qui méritent d'être inscrites à leurs agendas.' A blue circular button with a white plus sign is located in the top right corner of the 'Activités' section. Two red arrows point to the 'Activités' tab and the plus button.

Mon groupe   Évaluations / Travaux   Veille active   Boîte à outils   **Activités**   Retards / absences

Activités

Cette section sert à signaler à vos élèves des activités qui méritent d'être inscrites à leurs agendas.

# La barre d'onglets du groupe (suite)

L'onglet **Retards / Absences** :

Cet onglet permet de voir les retards et les absences d'un élève.

Mon groupe   Évaluations / Travaux   Veille active   Boîte à outils   Activités   **Retards / absences**

Absences +

< >   Semaine   Mois   **Septembre 2015**

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven
Journée pédagogique 31	Jour 1	1 Jour 2	2 Jour 3	3 Jour 4
Fête du travail 7	Jour 5	8 Jour 6	9 Jour 7	10 Jour 8
Jour 9	14 Jour 1	15 Jour 2	16 Jour 3	17 Journée pédagogique
				18



Merci !

Julie Hamel et Denis Côté

Automne 2015

<http://sympa-tic.qc.ca/prof/ticesle/>