

Accéder à ses fichiers avec OneDrive Entreprise

Table des matières

1	Qu'est-ce que OneDrive Entreprise?.....	3
2	Mise en garde	3
3	Comment accéder à OneDrive Entreprise?	3
4	Gestion de documents avec OneDrive Entreprise.....	4
4.1	Pour télécharger des documents vers OneDrive Entreprise.....	4
4.2	Pour utiliser « Ouvrir avec l'Explorateur »	4
4.3	Synchroniser OneDrive Entreprise avec votre ordinateur	5

1 Qu'est-ce que OneDrive Entreprise?

OneDrive Entreprise est une bibliothèque personnelle destinée au stockage et à l'organisation de vos documents professionnels. En tant que partie intégrante d'Office 365, OneDrive Entreprise donne accès à 1 To (1000 Go) de données pour chacun d'entre nous; enseignants, personnels administratifs et élèves.

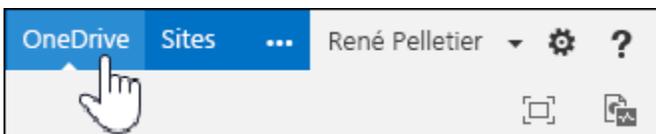
Tous les fichiers que vous stockez dans OneDrive Entreprise sont initialement privés (vous seul pouvez les voir), sauf si vous décidez de les partager. Vous pouvez facilement partager un fichier avec tout le monde dans votre organisation en le plaçant dans le dossier « Partagé avec tout le monde », par exemple. Vous pouvez également [partager des fichiers](#) avec certains collègues afin de pouvoir collaborer sur des projets. Si vous êtes connecté à Office 365, vous pouvez également partager avec des partenaires situés en dehors de votre organisation, en fonction des autorisations définies par votre entreprise.

2 Mise en garde

Mise en garde : étant donné que les documents résidant sous OneDrive Entreprise sont dans le nuage Internet (le Cloud), nous devons porter une attention particulière à l'information se retrouvant à l'intérieur de ceux-ci. Nous ne devons pas y inclure de l'information sensible à ce qui a trait à nos élèves par exemple.

3 Comment accéder à OneDrive Entreprise?

Pour utiliser votre bibliothèque OneDrive Entreprise, connectez-vous d'abord à Office 365 <https://login.microsoftonline.com/> et ensuite sélectionner **OneDrive** (diminutif de OneDrive Entreprise) dans l'en-tête situé en haut d'une page Office 365 ou d'un site SharePoint.



4 Gestion de documents avec OneDrive Entreprise

4.1 Pour télécharger des documents vers OneDrive Entreprise

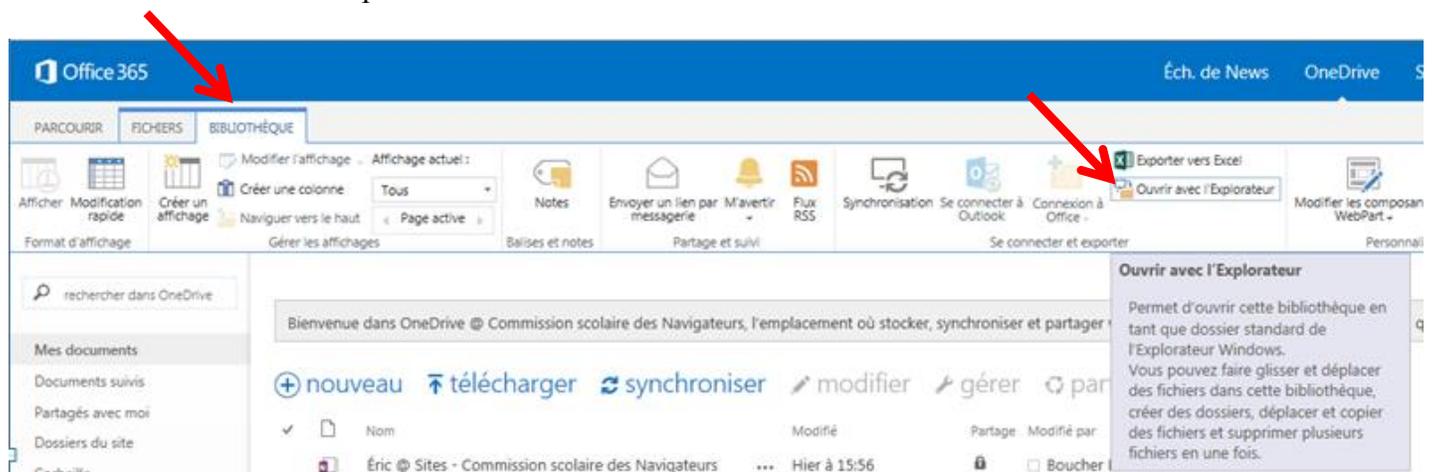
Vidéo : [ajouter des documents à OneDrive Entreprise](#)

NOTE : pour pouvoir télécharger plusieurs fichiers le « glisser-déplacer » comme démontré dans cette vidéo, vous devez avoir une version d'Internet Explorer 10 ou plus.

4.2 Pour utiliser « Ouvrir avec l'Explorateur »

Cette deuxième méthode vous permet d'utiliser vos fichiers à travers l'Explorateur Windows.

Pour se faire, après vous être rendu sur la page de OneDrive entreprise, cliquez sur l'onglet bibliothèque et ensuite sur Ouvrir avec l'explorateur.



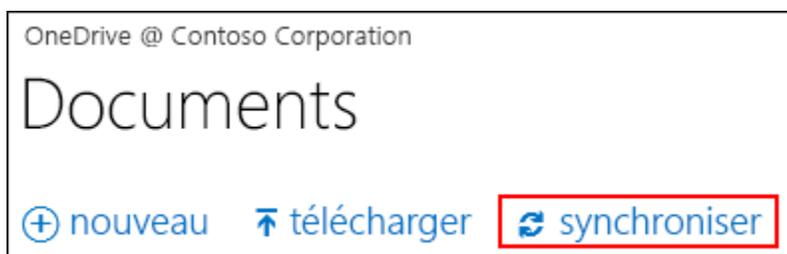
4.3 Synchroniser OneDrive Entreprise avec votre ordinateur

NOTE : Cette méthode est valide seulement pour la maison ou si vous avez un portable de la CSDN qui vous est attribué et avec des droits administrateurs sur ce dernier.

Pour utiliser cette fonctionnalité, vous devez disposer de l'application de synchronisation OneDrive Entreprise, disponible avec Office 2013 (éditions Professionnel Plus, ProPlus ou Standard) ou avec un abonnement Office 365 qui inclut les applications Office 2013. Si vous n'avez pas Office 2013, vous pouvez [télécharger gratuitement](#) l'application de synchronisation OneDrive Entreprise.

Synchronisez OneDrive Entreprise avec votre ordinateur, puis [accédez aux fichiers de votre bibliothèque dans l'Explorateur de fichiers de votre ordinateur local](#) plutôt que dans un navigateur web. Toutes les mises à jour sont synchronisées avec OneDrive Entreprise dès que vous êtes en ligne.

Une fois l'application OneDrive Entreprise installée et configurée, connectez-vous à Office 365, sélectionnez **OneDrive** en haut de la page, puis cliquez sur **Synchroniser**.



Vous trouverez vos fichiers synchronisés dans votre Explorateur de fichiers, sous Favoris. Si vous synchronisez une bibliothèque OneDrive Entreprise Office 365, vos fichiers synchronisés apparaissent dans le dossier OneDrive@<organisation>. Vous pouvez travailler dessus localement si vous le souhaitez. Vos modifications sont synchronisées automatiquement avec votre bibliothèque OneDrive Entreprise lorsque vous êtes en ligne.