

Les idées innovantes

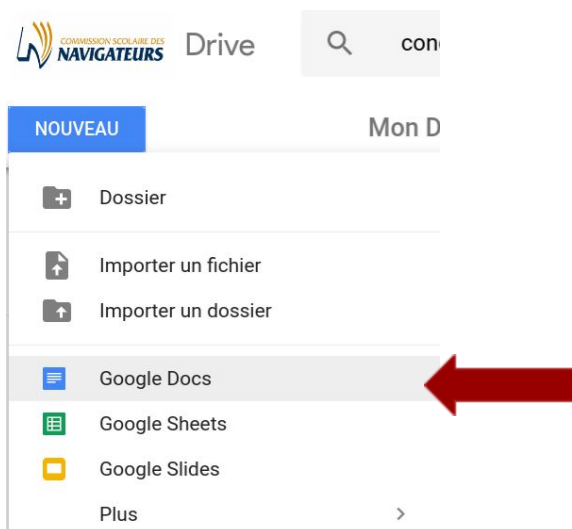


IDÉE #10 : CRÉER UN DOCUMENT INTERACTIF ET COLLABORATIF

En plus du **Drive d'équipe**, une **planification globale interactive et collaborative** contribue à favoriser la collaboration et la concertation en équipe disciplinaire par niveau. Voici donc comment faire une planification globale dans laquelle tous les enseignants d'une même équipe disciplinaire d'un même niveau peuvent collaborer en temps réel.

Comment créer un Google Docs interactif et collaboratif ?

1. Créer un **Google Docs** qui sera partagé à tous les membres du **Drive d'équipe** (voir **l'idée #9**) pour faire une planification globale.



2. Déterminer, en équipe disciplinaire par niveau, la **structure** de la planification globale (par étape, par compétence, par date, par chapitre, etc.) et rédiger la planification globale dans le **Google Docs** créé.

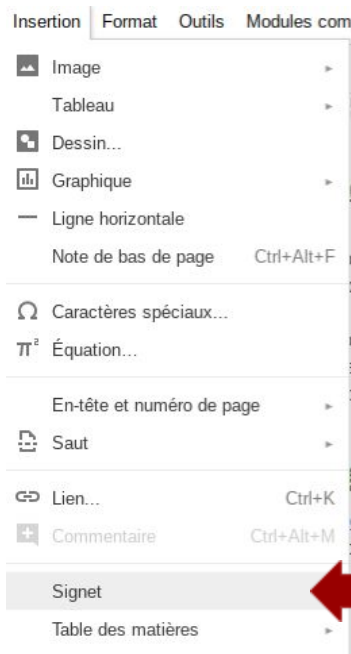
Puisque tous les membres de l'équipe sont propriétaires du document et qu'ils peuvent modifier le **Google Docs** à tout moment, la planification globale est **collaborative**.

Voici un exemple pour une compétence en français.

Français 5 ^e secondaire	Étape 1 Jusqu'au 10 novembre		Étape 2 Jusqu'au 16 février		Étape 3 Jusqu'au 22 juin		Épreuves obligatoires
Lire (40%)	Examen d'étape (du 24 au 27 octobre)	65%	Examen d'étape (session d'examens de février)	65%	Activités portant sur des œuvres littéraires et des textes courants	50%	Épreuve de la commission scolaire en juin 2018 (50% de la note de la 3 ^e étape)
	Activités portant sur des œuvres littéraires et des extraits	35%	Activités portant sur des œuvres littéraires et des extraits	35%			

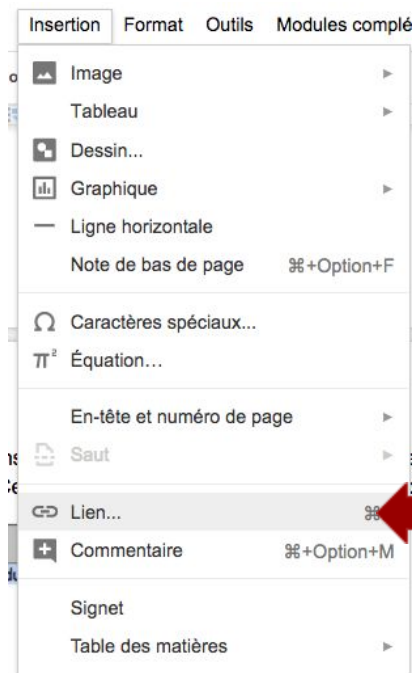
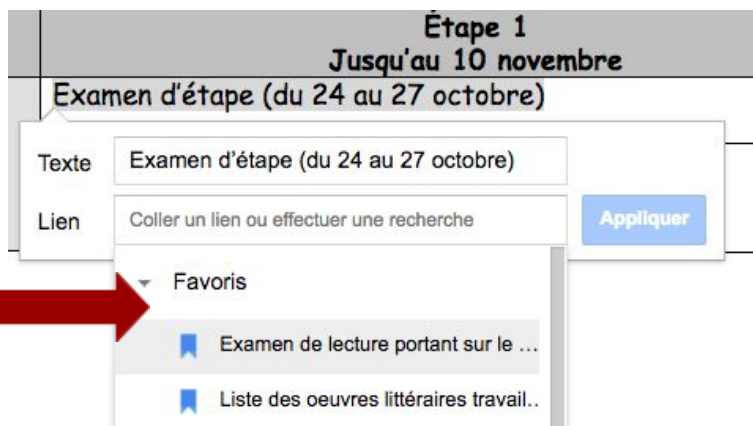
3. Pour rendre le document interactif :

- Ajouter des éléments complémentaires dans d'autres parties du document (par exemple des éléments de la progression des apprentissages, des contenus de chapitres, etc.). Ensuite, pour chaque élément complémentaire, **sélectionner** le premier mot et cliquer sur l'onglet **Insertion**, puis sur **Signet**. Un petit symbole bleu apparaîtra à l'endroit où le signet a été inséré.

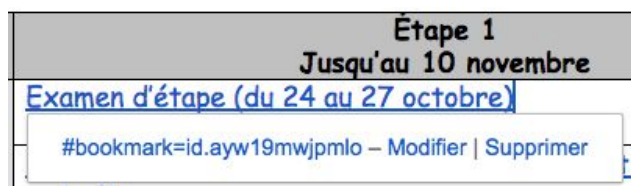


Examen de lecture portant sur le gorille et Frankenstein

- **Sélectionner** ensuite un élément de la planification globale, puis **insérer un lien** qui renvoie au signet désiré. Cela se fait de la même manière que l'ajout d'un lien vers un site web.



Le lien est créé.



- En cliquant sur les liens, cela nous mène directement au bon endroit dans le document (un peu comme une table de matière).

Voici un exemple pour une compétence en français (*vous pouvez cliquer sur les liens pour essayer*)

Français 5 ^e secondaire	Étape 1 Jusqu'au 10 novembre	
Lire (40%)	Examen d'étape (du 24 au 27 octobre) (renvoie au signet nommé Examen de lecture portant sur le gorille et Frankenstein)	65%
	Activités portant sur des œuvres littéraires et des extraits (renvoie au signet nommé Liste des oeuvres littéraires travaillées)	35%

Les avantages d'une planification globale interactive et collaborative

- Permettre à plusieurs personnes de bonifier le document sans multiplier les rencontres
- Permettre d'avoir un portrait de l'année scolaire sur une page (les renvois à d'autres pages n'alourdissent pas le document)

Quelques astuces

Pour avertir les collaborateurs que des modifications ont été apportées à un document, il suffit de cliquer sur l'onglet **Fichier**, puis sur **Envoyer un courriel aux collaborateurs**.

Pour mettre en évidence une section précise d'un document, il suffit d'ajouter un commentaire dans la marge de droite et d'y insérer le **+** suivi de **l'adresse courriel des collaborateurs**. Un courriel qui reprend le contenu du commentaire leur sera envoyé par courriel.

Références

[Formation de Steve Bissonnette](#)

Google for Education Training Center

Denis Côté et Julie Hamel



Sur une autre page, on retrouve, par exemple :

Examen de lecture portant sur le gorille et Frankenstein

Liste des oeuvres littéraires travaillées